



ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В

ОТКРИТ КОНКУРС

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ -
„МАРКИРАНЕ НА НАСАЖДЕНИЯ И ДЪРВЕТА ЗА СЕЧ В
ГОРИ СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА РАДОМИР“ В ОБЕКТ
№2401 В ЗЕМЛИЩЕТО НА С. ИЗВОР**

гр. Радомир

2024 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Копие от Заповед № 71/31.01.2024 г . на Кмета на Община Радомир , за откриване на процедурата.
2. Конкурсни условия:
 - 2.1. дейности, срок за изпълнение, общта стойност на обекта и стойност на включените в него дейности;
 - 2.2.изисквания, на които трябва да отговарят кандидатите;
 - 2.3.документи, които представят кандидатите;
 - 2.4.критерии за класиране на офертите;
 - 2.5.основания за недопускане и отстраняване на участник;
 - 2.6.име, адрес и телефон на длъжностното лице, упълномощено да предоставя информация
 - 2.7.други условия.
3. Приложения:
 - 3.1.Списък на документите, съдържащи се в офертата по образец – Приложение № 1.
 - 3.2.Административни сведения за участника по образец – Приложение № 2.
 - 3.3.Ценово предложение по образец - Приложение № 3.
 - 3.4.Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 18, ал.1, т.3, б. „а” - „ж” от Наредбата по образец – Приложение № 4.
 - 3.5.Декларация за участие на подизпълнители по образец – Приложение № 5.
 - 3.6.Декларация за запознаване с условията на открития конкурс по образец –Приложение № 6.
 - 3.7.Декларация по образец – За спазване изискванията за безопасни условия на труд и опазване на околната среда, съгласно действащото българско законодателство, тръжните условия и стандарта за горска сертификация - Приложение № 7.
 - 3.8.Декларация, че е извършил оглед на обекта и е запознат с техническите и технологичните изисквания за извършване на дейностите в него по образец - Приложение № 8.
 - 3.9. Декларация за съгласие за обработка на лични данни, съгласно ЗЗЛД.
 - 3.10. Проект на договор
 - 3.11. Заявление за участие от физическо лице;
 - 3.12. Заявление за участие от юридическо лице
4. Техническа спецификация



ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

ЗАПОВЕД

№.....⁷¹.....

гр. Радомир ^{31.01}..... 2024 г.

На основание чл. 44, ал. 2 ЗМСМА , във връзка с чл. 3, ал.1.т.1,чл.12, ал.1,т.1, чл.15, ал.3 и чл.10, ал.1, т.18 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти – наричана Наредбата, във връзка с чл. 95, ал. 1 от Закона за горите

О Т К Р И В А М :

Процедура „ОТКРИТ КОНКУРС“ за възлагане на дейности в гори, собственост на община Радомир – обект № 2401, включващ подотдели в землището на с Извор, общ. Радомир, при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС: Възлагане на дейности в горските територии, съгласно чл.10, ал.1, т.18 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти **„МАРКИРАНЕ НА НАСАЖДЕНИЯ И ДЪРВЕТА ЗА СЕЧ В ГОРИ СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА РАДОМИР**, включващо маркиране на отделите и подотделите по имоти и видове сечи, включително на проектираните противопожарни просеки, временни пътища и/или технологични просеки необходими за усвояването на дървесината от маркираните насаждения /съгласно изискванията на Наредбата № 8 за сечите в горите и указания на ИАГ за стопанисване на иглолистните култури, доминирани от бял бор/, както и изготвяне на съпровождащите документи по имоти (карнети, сортиментни ведомости, технологичен план за добив на дървесина и др.). Маркирането да се извършва с боя/спрей, който да не поврежда кората или дървото, да има трайно покритие и да е с добра видимост.

1. ОБЕКТИ, МЯСТО, ПРОГНОЗНО КОЛИЧЕСТВО, СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, КАКТО СЛЕДВА:

Обект и видове сечи, място за извършване на дейностите /отдели, подотдели/	Срок за изпълнение	Мярка	Прогнозно количество стояща дървесина с клони (куб.м)	Единични цени по видове сечи (лв/куб.м стояща маса без ДДС)	Прогнозна стойност на обекта и по видове сечи (лв. без ДДС)
ОБЕКТ № 2301 - насаждения в землището на с. Извор					
възобновителна- широколистни					
341 „а“ - възобновителна	до 29.03.2024г.	м ³	330	5,20	1716,00
341 „ж“ - възобновителна	до 29.03.2024г.	м ³	1390	5,20	7228,00
344 „а“ - възобновителна	до 29.03.2024г.	м ³	560	5,20	2912,00
ВСИЧКО обект 2301	до 29.03.2024г.	м ³	2280		11856,00

Отделите и подотделите, които ще бъдат маркирани ще бъдат предавани с приемо-предавателен протокол заедно с други специализирани документи /копия от картен лист, таксационни характеристики, скици на имотите/.

Единичните цени по видове сечи се коригират пропорционално в съответствие с достигнатата цена от спечелилия участник в открития конкурс. Заплащането ще се извършва по действително установено /маркирано/ количество стояща маса, отразено в предавателно-приемателния протокол по единична цена, отразена в договора за изпълнение. **Изпълнението на договора допуска разлика до 20% от прогнозното количество стояща дървесина, като е възможно преминаване на количества от една сеч в друга сеч, а при необходимост могат да бъдат заменяни, включвани и изключвани отдели/подотдели, за което и двете страни не дължат неустойка.**

Срок за изпълнение: 29.03.2024г.

II. ВРЕМЕ И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

- Конкурсът ще се проведе в сградата на Община Радомир на адрес гр.Радомир, пл. "Свобода" № 20.
- Начален час на провеждане на конкурса 10.00 часа на 29.03.2024 г.
- Конкурсът е присъствен, като могат да присъстват представители на кандидата или изрично упълномощени лица
- Конкурсът се прекратява, в следните случаи:
 - няма регистрирани кандидати;
 - никой от явилите се кандидати не е допуснат до участие;
 - никой от регистрираните кандидати не се е явил.

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1. Документацията може да бъде изтеглена безплатно от интернет страницата на община Радомир на адрес : <http://www.radomir.bg> или да бъде заплатена на касата на Общината.
2. Цената на конкурсната документация е 20 лв. с ДДС
3. Документацията за участие може да се получи всеки работен ден до 16.00 часа на последния работен ден предхождащ деня на провеждане на конкурса от община Радомир – стая 313.
4. Офертите на участниците в процедурата, оформени съгласно изискванията на условията за провеждането ѝ се подават в деловодството на община Радомир до 16.00 часа на последния работен ден предхождащ деня на провеждане на конкурса.

IV. ВРЕМЕ И НАЧИН ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА

1. Кандидатите могат да правят оглед на обекта всеки работен ден от 09.00 до 16.30 часа за времето до последния работен ден, предхождащ деня на търга. Огледът е по предварителна заявка, в присъствието на представител на Община Радомир, след представяне документация за участие, закупена или изтеглена от сайта на община Радомир. Разходите за оглед са за сметка на кандидата.

2. За информация – отговорно лице от община Радомир е инж. Красимир Димитров- гл. специалист „Лесовъд“, тел. 0777/82 435; 0877677256.

V. НАЧАЛНА ЦЕНА

Началната цена за възлагане изпълнението предмета на конкурса, над която участниците в конкурса **не могат да предлагат** в ценовото си предложение за Обект № 2401 е 11856,00 (словом: единайсет хиляди осемстотин петдесет и шест) лева без ДДС;

VI. ГАРАНЦИИ

1. Размерът на гаранцията за участие е **355,64 лв. (триста петдесет и пет лева и шестдесет и осем стотинки) 3% от началната цена без ДДС.** Гаранцията се внася по сметката на община Радомир: **Интернешънъл Асет Банк гр. Радомир, BIC IABGBGSF IBAN: BG64IABG74783300466903** или в касата на Общината до до 16.00 часа на последния работен ден предхождащ деня на провеждане на конкурса.

2. **Размерът на гаранция за изпълнение е 3% от достигнатата цена без ДДС.** Гаранцията се внася по сметката на община Радомир: **Интернешънъл Асет Банк гр. Радомир, BIC IABGBGSF IBAN: BG64IABG74783300466903** или в касата на Общината в срок до три дни от влизане в сила на заповедта за класиране в една от следните форми:

- Парична сума, внесена по сметката на община Радомир
- Банкова гаранция, учредена в полза на община Радомир, в случаите, когато кандидатът представя банкова гаранция, в същата следва да е посочено, че се освобождава след изрично писмено известие от община Радомир.

- Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

- Задържане и освобождаване на гаранциите се извършва по реда на чл. 31-33 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”.

VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

1. Офертите остават валидни в срок до 60 календарни дни. Оферта с по-малък срок на действие ще бъде отстранена от участие.
2. Възложителят може да поиска от класираните Кандидати да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора.

VIII. ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ КАНДИДАТИТЕ И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ

Право на участие: В процедурите за провеждане на открит конкурс за възлагане на дейностите по чл.10, ал.1, т.18 от Наредбата могат да участват юридически лица, еднолични търговци и физически лица, закупили или изтеглили от интернет страницата на община Радомир документация за участие в процедурата, внесли гаранция за участие и отговарящи на следните изисквания:

1. Да е вписан в публичния регистър към ИАГ по чл. 235 или чл. 241 от Закона за горите за съответната дейност;
2. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, чл. 219 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;
3. Да не е обявен в несъстоятелност или да не е в производство по обявяване в несъстоятелност;
4. Да не е в производство по ликвидация;
5. Управителите или изпълнителните членове на управителните им органи да не са лишени от право да упражняват търговска дейност;
6. Да не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с Кмета на Община Радомир;
7. Да не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;
8. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;
9. Да няма парични задължения към държавата и към общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган /освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията/;
10. Да е внесъл гаранция за участие в конкурса;
11. Да е подал оферта за участие до 16.00 часа на последния работен ден предхождащ деня на провеждане на конкурса.

В случай, че кандидатът в процедурата предвижда участие на подизпълнители, те трябва да отговарят на същите изисквания.

IX. Критерии за класиране на офертите – най-ниска цена, спрямо обявената начална цена за обекта без ДДС.

Когато офертата на кандидат съдържа предложение, което в зависимост от избрания критерий за оценка е с 20 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията

може да изисква от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето ѝ.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за кандидата;
4. икономичност при изпълнение на дейността.

Когато кандидатът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира кандидата.

Всеки кандидат може да подаде само една оферта.

Х. С настоящата заповед на основание чл. 16 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти утвърждавам следната документация за участие в конкурса:

1. Условия и ред за провеждане на процедурата, с включени в тях списък на документите, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса, основание за отстраняване и критерии за оценка на офертите.

2. Образец на ценово предложение.
3. Проект на договор.
4. Образец на декларации по конкурсните условия.
5. Заявление за участие.
6. Техническа спецификация на дейностите.

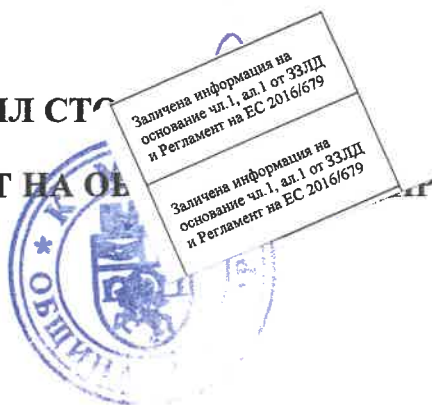
Заповедта да се публикува на интернет страницата на община Радомир и да се сведе до знанието на длъжностните лица към община Радомир за сведение и изпълнение.

Копие от настоящата заповед да се постави на информационното табло в административната сграда на община Радомир.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Ники Иванов – секретар на Община Радомир.

КИРИЛ СТА

КМЕТ НА ОБ





ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

УСЛОВИЯ

за участие в Открит конкурс с предмет „МАРКИРАНЕ НА НАСАЖДЕНИЯ И ДЪРВЕТА ЗА СЕЧ В ГОРИ СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА РАДОМИР”

I. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС: Възлагане на дейности в горските територии, съгласно чл.10, ал.1, т.18 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, наричана Наредбата - „МАРКИРАНЕ НА НАСАЖДЕНИЯ И ДЪРВЕТА ЗА СЕЧ В ГОРИ СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА РАДОМИР, включващо маркиране на отделите и подотделите по имоти и видове сечи, включително на проектираните противопожарни просеки, временни пътища и/или технологични просеки необходими за усвояването на дървесината от маркираните насаждения /съгласно изискванията на Наредбата № 8 за сечите в горите, както и изготвяне на съпровождащите документи по имоти (карнети, сортиментни ведомости, технологичен план за добив на дървесина и др.). Маркирането да се извършва с боя/спрей, който да не поврежда кората или дървото, да има трайно покритие и да е с добра видимост.

1. ОБЕКТИ, МЯСТО, ПРОГНОЗНО КОЛИЧЕСТВО, СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, КАКТО СЛЕДВА:

Обект и видове сечи, място за извършване на дейностите /отдели, подотдели/	Срок за изпълнение	Мярка	Прогнозно количество стояща дървесина с клони (куб.м)	Единични цени по видове сечи (лв/куб.м стояща маса без ДДС)	Прогнозна стойност на обекта и по видове сечи (лв. без ДДС)
ОБЕКТ № 2401 - насаждения в землището на с. Извор възобновителна- широколистни					
341 „а“ - възобновителна	до 29.03.2024г.	м ³	330	5,20	1716,00
341 „ж“ - възобновителна	до 29.03.2024г.	м ³	1390	5,20	7228,00
344 „а“ - възобновителна	до 29.03.2024г.	м ³	560	5,20	2912,00
ВСИЧКО обект 2301	до 29.03.2024г.	м ³	2280		11856,00

Отделите и подотделите, които ще бъдат маркирани ще бъдат предавани с приемо-предавателен протокол заедно с други специализирани документи /копия от картен лист, таксационни характеристики, скици на имотите/.

Единичните цени по видове сечи се коригират пропорционално в съответствие с достигнатата цена от спечелилия участник в открития конкурс. Заплащането ще се извършва по действително установено /маркирано/ количество стояща маса, отразено в предавателно-приемателния протокол по единична цена, отразена в Договора за изпълнение. **Изпълнението на договора допуска разлика до 20% от прогнозното количество стояща дървесина, като е възможно преминаване на количества от една сеч в друга сеч, а при необходимост могат да бъдат заменени, включвани и изключвани отдели/подотдели, за което и двете страни не дължат неустойка.**

Срок за изпълнение: 31.01.2024 г.

II. ВРЕМЕ И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1. Конкурсът ще се проведе в сградата на Община Радомир на адрес гр.Радомир, пл."Свобода" № 20 на определените със заповедта за откриване на конкурса дата и час.

2. Възложителят прекратява открития конкурс с мотивирана заповед, когато:

1. не е подадена нито една оферта;

2. офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

3. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;

4. отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

5. са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;

6. определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 с изключение на тези по буква "г" от Наредбата;

7. определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора;

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1. Документацията може да бъде изтеглена безплатно от интернет страницата на община Радомир на адрес : <http://www.radomir.bg> или да бъде заплатена на касата на Общината.

2. Цената на конкурсната документация е 20 лв с ДДС

3. Документацията за участие може да се получи всеки работен ден до 16.00 часа на последния работен ден предхождащ деня на провеждане на конкурса.

4. Офертите на участниците в процедурата, оформени съгласно изискванията на условията за провеждането ѝ се подават в деловодството на община Радомир до 16.00 часа на последния работен ден предхождащ деня на провеждане на конкурса.

IV. ВРЕМЕ И НАЧИН ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА

1. Кандидатите могат да правят оглед на обекта всеки работен ден от 09.00 до 16.30 часа за времето до последния работен ден, предхождащ деня на търга. Огледът е по предварителна заявка, в присъствието на представител на Община Радомир, след представяне на документ за закупена документация. Разходите за оглед са за сметка на кандидата.

2. За информация – отговорно лице от Община Радомир е инж. Красимир Димитров-гл. специалист - лесовъд, тел. 0777/82 435, вѓтр. 313, 0877677256.

V. НАЧАЛНА ЦЕНА

Началната цена за възлагане изпълнението предмета на конкурса, над която участниците в конкурса **не могат да предлагат** в ценовото си предложение за Обект № 2401 е **11856,00** (словом: единайсет хиляди осевстотин петдесет и шест) лева без ДДС;

VI. ГАРАНЦИИ

1. Размерите и формата на **гаранцията за участие и гаранция за изпълнение** са определени със заповедта за откриване на конкурса. В платежния документ изрично да бъде вписан номера на обекта за който е гаранцията.

2. Задържане и освобождаване на гаранциите се извършва по реда на чл. 31-33 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”.

VII. ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ КАНДИДАТИТЕ И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ

Право на участие: В процедурите за провеждане на открит конкурс за възлагане на дейностите по чл.10, ал.1, т.18 от Наредбата могат да участват юридически лица, еднолични търговци и физически лица, закупили или изтеглили документация за участие в процедурата, внесли гаранция за участие и отговарящи на следните изисквания:

1. Да е вписан в публичния регистър към ИАГ по чл. 235 и чл. 241 от Закона за горите за съответната дейност;

2. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, чл. 219 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;

3. Да не е обявен в несъстоятелност или да не е в производство по обявяване в несъстоятелност;

4. Да не е в производство по ликвидация;

5. Управителите или изпълнителните членове на управителните им органи да не са лишени от право да упражняват търговска дейност;

6. Да не е свързано лице по смисъла на по смисъла на §1, т. 15 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/ с Кмета на Община Радомир;

7. Да не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;

8. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

9. Да няма парични задължения към държавата и към общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган /освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията/;

10. Да притежава собствени или наети най-малко:

- един високопроходим автомобил за движение по горски пътища;
- една глобална система за позициониране – GPS.

В случай, че кандидатът в процедурата предвижда участие на подизпълнители, те трябва да отговарят на същите изисквания.

11. Да е подал оферта за участие до 16.00 часа на последния работен ден, предхожащ деня на провеждане на конкурса.

VIII. СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1. Заявление за участие в процедура – открит конкурс по образец;
2. Документ за самоличност на физическото лице, представляващо кандидата – представя се пред комисията в деня на провеждането на конкурса;
3. Нотариално заверено пълномощно, когато кандидатът участва с представител при отварянето на офертите;
4. Нотариално заверено пълномощно, когато документите в предложението са подписани от представител;

5. Единен идентификационен код /ЕИК/ за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидатът в процедурата е чуждестранно лице.

Комисията служебно проверява актуалното състояние на кандидата към датата на провеждане на процедурата.

7. Копие от удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър на ИАГ по чл.235 и чл.241 от Закона за горите за съответната дейност.

8. Копие от удостоверение на наетите лесовъди за регистрация в публичния регистър на ИАГ по чл.235 и чл.241 от Закона за горите за съответната дейност .

9. Декларации за:

9.1. отсъствие на обстоятелства по чл. 18, ал.1, т.3, б. „а” - „ж” от Наредбата по образец – Приложение № 4.

Изискванията на чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата се отнасят за управителите на кандидата или за лицата, овластени по реда на Търговския закон за съответния вид търговец да представляват търговеца.

Изискванията на чл.18, ал1, т.3, букви „а”, и „е”, се прилагат както следва:

-при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

-при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници;

-при дружество с ограничена отговорност – за управителя, а при няколко управители – за всеки от тях;

-при еднолично дружество с ограничена отговорност – за управителя;

- при акционерно дружество – за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

- при командитно дружество с акции – за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват кандидата;

- в случаите, когато има прокуристи – за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България."

9.2. участие на подизпълнители по образец – Приложение № 5.

9.3. запознаване с условията на открития конкурс по образец –Приложение № 6.

9.4. спазване изискванията за безопасни условия на труд и опазване на околната среда, съгласно действащото българско законодателство, тръжните условия и стандарта за горска сертификация - Приложение № 7

9.5. че е извършил оглед на обекта и е запознат с техническите и технологичните изисквания за извършване на дейностите в него – Приложение №8

За попълване на декларация с невярно съдържание се носи наказателна отговорност по чл.313 от НК.

10. Документи удостоверяващи квалификационните изисквания за извършване на дейността:

10.1 Копия на уведомления и справки по чл. 62, ал.4 от КТ за **назначените** регистрирани лесовъди /с изключение на случаите по чл.11, ал.2 от Наредбата/.

10.2 Копия на уведомления и справки по чл. 62, ал.4 от КТ за **назначените работници се представя преди подписване на договора.**

13. Документ за собственост или договор за наем на високопроходим автомобил за движение по горски пътища.

14. Срок на валидност на представената оферта

15. Ценово предложение, **по образец на възложителя-приложение № 3**, оформено с подпис и печат на кандидата, което съдържа: обща цена за обекта, цена по дейности. Цената се посочва в български лева без ДДС.

Когато кандидатът в процедурата предвижда участие в процедурата на подизпълнители, документите по т.VIII се прилагат в офертата и за съответните подизпълнители. В случай, че не предвижда такива, представя декларация по образец за това обстоятелство.

Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т.VIII се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато кандидат в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединение документите по т.VIII, които са на чужди език, се представят в официално заверен превод.

Когато кандидат за участие в конкурса представя заверено от него копие от документите, трябва да е положил своя подпис и печат върху тях и задължително представя оригиналите на комисията за сравнение.

IX. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА КАНДИДАТ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Неприсъствието на представител на кандидат, подал документи за участие, при започване на процедурата е основание за отстраняването му от по-нататъшно участие в конкурса, като пликът с офертата му не се отваря.

2. Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат:

2.1. който не е представил някой от изискуемите документи по точка VIII, както и когато същите са с изтекъл срок на валидност или не са в изискуемата форма;

2.2. за когото са налице обстоятелства по т.9.1 от раздел VII;

2.3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

3. Не се отваря плик с надпис „ Ценово предложение ” на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс.

4. Предложения, подадени в плик ”Ценово предложение”, които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии не участват в класирането.

5. Оферта, която не отговаря на изискванията за участие, се отстранява от участие, не може да бъде коригирана или повторно внасена за разглеждане.

6. Непостъпването на гаранциите за участие по посочената сметка в срок е основание за отстраняване на участника.

IX. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

1. Офертите остават валидни в срок до 60 дни. Оферта с по-малък срок на действие ще бъде отстранена от участие.

2. Възложителят може да поиска от класираните Кандидати да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора.

Х. ЗАКУПУВАНЕ, ДЕПОЗИРАНЕ И РЕГИСТРАЦИЯ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

1.1. Документацията може да бъде изтеглена безплатно от интернет страницата на община Радомир на адрес : <http://www.radomir.bg> или да бъде заплатена на касата на Общината.

1.2. Цената на конкурсната документация е 20 лв. с ДДС

1.3. Документацията за участие може да се получи всеки работен ден до 16.00 часа на последния работен ден предхождащ деня на провеждане на конкурса от община Радомир – стая след заплащането ѝ на касата на общината, от датата на поставяне на заповедта за откриване на конкурса на видно място в сградата на общината и публикуването ѝ на интернет страницата на Община Радомир.

2. Краен срок за закупуване на конкурсни документи - съгласно заповедта за откриване на конкурса.

3. Предложенията се депозират в непрозрачен запечатан плик А, върху който са изписани името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

В плик А се поставят:

3.1. Всички изискуеми документи от т.1 до т.15 включително на раздел VIII;

3.2. Отделен запечатан непрозрачен плик Б, с надпис „Ценово предложение“, наименованието на кандидата и номера на обекта, който съдържа попълнена и подписана ценова оферта на кандидата - ПРИЛОЖЕНИЕ №3 .

3.3. Върху пликите не се правят никакви други обозначения.

4. Кандидатите за участие в конкурса се регистрират в деловодството на общината, след депозиране на предложенията.

5. Офертите се подават от кандидата или от упълномощен от него представител.

6. При приемане на офертите върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването.

7. Офертите се вписват в регистър по образец, по реда на тяхното постъпване, като на приносителя се издава документ, върху който се отбелязва датата и часът на подаване.

8. Кандидатите за участие в конкурса нямат право да подават повече от една оферта за един обект.

9. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен плик или плик с нарушена цялост. Такава оферта се връща на кандидата и тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

10. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес не по-късно от датата и часа, указани в заповедта за откриване на процедурата.

11. Просрочена оферта, представена на Възложителя след изтичане на крайния срок не се приема. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

XI. ОТКРИВАНЕ НА КОНКУРСА

1. Органа, открил процедурата, назначава комисия за провеждането ѝ, като определя нейния състав и резервни членове.

2. Заседанията на комисията до изготвяне на протокол са публични.

Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Отсъствието на представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, се отразява в протокола, като комисията не отваря плика с офертата му.

3. В хода на конкурса кандидатите нямат право да променят и допълват вече подадените предложения.

XII. ОТВАРЯНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Конкурсът ще се проведе на три етапа

Първи етап- отваряне на плик «А»-допускане на кандидатите до участие

Втори етап – отваряне на плик «Б»

Трети етап – оценка и класиране на офертите

Първи етап

Заседанието е открито и присъствието на представителите на кандидатите е задължително. Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Когато при започване на процедурата не присъства представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с офертата му.

1. Офертите – плик А - се отварят от комисията по реда на тяхното постъпване, като се проверява, дали са оформени съгласно изискванията.

2. При отварянето на офертите се съобщават имената на Участниците, пълнотата на офертата и други подробности, които Възложителят счита за целесъобразно.

3. Комисията отстранява Участник, който не е представил изискуемите от Възложителя документи по Раздел т.VIII, както и в другите случаи, посочени в настоящата документация, респ. чл. 18 от Наредбата. Председателят съобщава на присъстващите кандидати кои от тях се допускат до участие в конкурса, кои се отстраняват и причините за отстраняването им.

Втори етап

1. След като обяви допуснатите до оценяване оферти, комисията групира за всеки предлаган обект пликите с ценови предложения и пристъпва към отварянето им по обекти, по реда посочен в заповедта за откриване на конкурса.

2. Документите от плик «Б» се подписват най-малко от трима души от комисията.

Комисията отстранява от участие в процедурата кандидат, който е представил ценова оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия.това се съобщава на кандидата и се вписва в протокола.

Трети етап

Критерии за оценка на предложението:

Офертите на участниците в открития конкурс за възлагане на **Маркиране на насаждения за сеч**, се оценяват и класират от комисията по следния критерий – най - ниска цена за обект

- *При предложена една и съща цена от двама и повече кандидати, на първо място се класира кандидатът, предложил най-ниска цена за вида сеч с предвиден най-голям обем за маркиране за съответния обект, в случай, че предложените цени от кандидатите са еднакви, се взема предвид предложената най-ниска цена за вида сеч със следващия по големина обем за маркиране за съответния обект и т.н.*
- *В случай, че кандидатите са предложили еднакви общи цени и еднакви цени по видове сечи, класираният на първо място се определя чрез жребий.*

Комисията отразява в протокол резултатите от разглеждането на офертите, отстранените участници, оценява участниците по определените критерии, както и класирането на допуснатите кандидати. Когато офертата на кандидат съдържа предложение, което в зависимост от избрания критерий за оценка е с 20 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето ѝ. Протоколът се подписва от членовете на комисията на всяка страница.

XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедура с мотивирана заповед, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта;

1.2. всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;

1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.4. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, които Възложителят не е могъл да предвиди;

1.5. са установени нарушения при откриване и провеждане на процедурата, които не могат да бъдат отстранени без това да доведе до промяна на условията, при които е обявена;

1.6. определения за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата;

1.7. определеният за спечелил процедурата не представи гаранция за изпълнение на договора.

XIV. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. В три дневен срок от получаване на протокола на комисията Възложителят издава заповед, с която определя изпълнител на възлаганите дейности и класирането на участниците, която се съобщава на заинтересованите лица по реда на АПК и я публикува на интернет страницата си.

2. При подписването на договора кандидата, определен за изпълнител, представя:

2.1. Документ за гаранция за изпълнение на договора в размер на **3%** от стойността на дейността /договора/ (в зависимост от направения от кандидата избор за формата на гаранцията – внесена парична сума или **оригинал** на банкова гаранция).

В случай, че определения изпълнител е избрал като форма на гаранцията за изпълнение банкова гаранция, същият представя документ за учредена такава, като на документа изрично да бъде вписан номера на обекта за който е гаранцията, наименование на възложителя и наименование на спечелилия кандидат, а гаранцията за участие му се освобождава, както и документите, удостоверяващи декларираните обстоятелства.

2.2. Свидетелство за съдимост на членовете на управителните органи на кандидата.

2.3. Списък на вписаните в публичния регистър на ИАГ лесовъди, съдържащ лични данни и номер на удостоверение за вписване в регистъра на ИАГ за упражняване на частна лесовъдска практика.

2.4 Когато изпълнителят ползва подизпълнители, същите изисквания важат и за тях.

Кандидатът е длъжен да уведомява Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на промяна в обстоятелствата по т.2.

Документите по т.2 следва да са валидни към датата на подписване на договора, като се представят в оригинал или заверено копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение. Същите документи се представят и за подизпълнителите, когато е предвидено изпълнение на договора с подизпълнители.

3. Възложителят сключва писмен договор с кандидата, определен за изпълнител на дейността в седемдневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или издаването на заповедта за определяне на изпълнител, освен ако е допуснато предварително изпълнение.

4. Договорът се сключва след като определеният за изпълнител представи документите по т.2

5. В случай, че участникът не представи документите по т.2 договорът с този участник не се сключва.

6. Гарнцията за изпълнение на договора се връща след съставяне на протокол за приемането на обекта.

7. Ако спечелилият участник откаже да подпише договора, се поканва за сключване на договор класираният на второ място участник, като същият е длъжен в седемдневен срок от получаване на поканата да заяви в Община Радомир писмено своето намерение. В случай, че той също откаже, органът издал заповедта за определяне на резултатите от класирането прекратява процедурата.

Възложителят не сключва договор с определения изпълнител в случай, че:

1. В седемдневен срок от определянето му за спечелил не представи:

- Документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора.

- Свидетелство за съдимост на физическото лице или на членовете на управителните органи на търговеца.

2. Договор не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който има парични задължения към държавата или общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, с едномесечен срок на валидност (чл.35, ал.7 от Наредбата).

3. Когато в офертата на кандидата, класирана на първо място е предвидено участие на подизпълнители, в договора се посочва името на подизпълнителя, обем и вид на дейностите, които ще извършва.

XV. РАЗНОСКИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Всеки участник поема всички разноски по изготвяне на документите и представянето им, вкл. по огледа на обекта. Община Радомир не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

Представените оферти и приложените документи към тях **не се връщат** на участниците.

XVI. ОСВОБОЖДАВАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или на второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

- класираните на първо и второ място – след сключването на договора за възлагане на дейностите;

- при прекратяване на процедурата се освобождават гаранциите на всички участници в срок 3 работни дни от влизане в сила на заповедта за прекратяване.

- възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

XVIII. ЗАДЪРЖАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

Възложителят задържа гаранцията за участие, когато кандидат в процедура:

- оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;
- обжалва заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора с влязло в сила решение;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си за сключване на договор.

XIX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

За всички неуредени с настоящите условия изисквания за възлагане се прилагат разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Закона за горите.

НАСТОЯЩИТЕ УСЛОВИЯ СА НЕРАЗДЕЛНА ЧАСТ ОТ ЗАПОВЕДТА ЗА ОТКРИВАНЕ НА КОНКУРСА

КИРИЛ СТОЕВ
КМЕТ НА ОБЩ



С П И С Ъ К

на

приложените документи за участие в процедура ОТКРИТ КОНКУРС за възлагане
изпълнението на дейности в горски територии – общинска собственост,
за Обект №2401, обявен със **Заповед № 71/31.01.2024 г.** на кмета на община Радомир

№ по ред	Представени документи	стр.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

Подпис и печат:

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

1. Фирма /наименование/ или име на участника:

2. Седалище и адрес на управление:

телефон: _____

факс: _____

E-mail адрес _____

3. Лице за контакти:

Име: _____

Длъжност: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Факс: _____

E-mail адрес: _____

4. Обслужваща
банка

Банков код /BIC/ _____

№ на сметка, по която ще бъде възстановена гаранцията

титуляр на сметката: _____

дата: _____ Г.

подпис, печат: _____ / _____ /

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
(поставя се в плик „Предлагана цена“)

Пълно наименование, седалище и адрес на управление на изпълнителя:

.....
.....

представявано от

.....

ЕГН адрес

с л.к. № изд. на от в качеството си на

.....

Ценово предложение:

1. За Обект №2401

Предлагам цена общо за обекта (словом):

....., без ДДС разпределена както следва:

Обект и видове сечи,място за извършване на дейностите /отдели, подотдели/	Срок на изпълнение	Мярка	Прогнозно количество стояща дървесина с клони (куб.м)	Прогнозна стойност на обекта и по видове сечи (лв. без ДДС)
341 „а“ - възобновителна	29.03.2024 г.	м ³	330	
341 „ж“ - възобновителна	29.03.2024 г.	м ³	1270	
344 „а“ - възобновителна	29.03.2024 г.	м ³	560	

2. Настоящата оферта важи за срок докалендарни дни.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ:

- Краен срок за цялостно приключване изпълнението на услугата, предмет на открития конкурс е: 29.03.2024 г.

- Начин на плащане: съгласно посочения в проекто-договора.

Дата.....

Кандидат:

гр.....

(име и подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

Аз, долуподписаният
в качеството си на:

.....
на
(наименование на заявителя)

със седалище и адрес на управление:
ЕИК.....,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. В качеството си на
..... не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 194-217, 219-260, 301-307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

2. Представяването от мен не се намира в производство по несъстоятелност и **не е обявено** в несъстоятелност.

3. Представяването от мен **не се намира** в производство по ликвидация.

4. Представяването от мен, **не е „свързано лице“** – по смисъла на §1, т. 15 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобит от имущество /ЗПКОНПИ/ с кмета на община Радомир

5. Представяването от мен не е сключило договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ

6. **Не съм лишен** от право да упражнявам търговска дейност.

7. Представяването от мен **няма парични задължения** към държавата и община Радомир, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, считано към датата на провеждане на процедурата.

8. **Внесъл съм** определената гаранция за участие в конкурса.

9. Представяването от мен отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността.

Запознат съм с наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от НК за попълване на декларация с невярно съдържание.

ЗАБЕЛЕЖКА: Настоящата декларация се попълва лично от **управителя** и от **всички членове на управителните органи** на кандидата, а по т.1 и т.4 и от лицата по чл.18, ал.4 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. В ДВ. Бр. 96 от 06.12.2011 г., в сила от 06.12.2011 г.; изм. И доп., бр. 90 от 16.11.2012 г.).

дата:.....
гр.....

ПОДПИС:.....
(.....)
(подпис; име, фамилия и печат на фирмата)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 18, ал. 2 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

Долуподписаният /ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника),

ЕИК _____, със седалище и адрес на управление _____ и като кандидат за участие в открит конкурс за възлагане изпълнението на дейности в горска територия – общинска собственост, за обект № 2401, обявен със Заповед №71/31.01.2024 г. на кмета на община Радомир, като с настоящата

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. В качеството си на управител (член на управителен орган) на
.....
(изписва се името и правната форма на кандидата)

При изпълнението на възложената лесокултурна дейност,:

- Няма да използва подизпълнители
- Ще използва подизпълнители

(Вярното се подчертава!)

-подизпълнител/и, които ще бъде/бъдат е/са:.....
.....
.....

/изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите/

- дейностите които ще се изпълняват от подизпълнителите са както следва:
..... – явяваща се% от общия обем
..... – явяваща се% от общия обем,

като в уверение на това представям следните изисквани документи за подизпълнителите съгласно изискванията на чл.18, ал.2 от наредбата:

1. Декларация по чл. 18, ал. 1, т.3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти(Представя се в оригинал подписана от представляващите за всеки един от посочените подизпълнители).

2. Номерът/та на удостоверение/ята за регистрация на обявеният/ите подизпълнител/и в публичния регистър на ИАГ по чл. 241 ЗГ е/ са както следва:

.....
.....

/изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите и се посочва номера на удостоверението и им в ИАГ /

ЗАБЕЛЕЖКА: Настоящата декларация се попълва от управителя на кандидата и от всеки един член от управителния орган на същия. Представя се в оригинал.

_____ г.
(дата)

Декларатор: _____
(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

относно: запознаване с условията за провеждане на открития конкурс, условията за изпълнение на възлаганата дейност и условията на проекта на договора.

Аз долуподписаният.....

В качеството си на:.....

на

„.....”

(наименование на заявителя)

регистрирано с Ф. Д. №/.....г. наокръжен съд, с адрес на управление:

.....

БУЛСТАТ/ЕИК.....,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат/а съм с предмета, характера и условията на дейностите по така обявената процедура.

2. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата и всички действащи норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на дейностите.

3. Приемам условията на проекта на договора.

Запознат съм с наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от НК за попълване на декларация с невярно съдържание.

Дата: г.

(дата на подписване)

Декларатор: _____

(.....)

(име и фамилия, подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за спазване на изискванията за безопасни условия на труд и опазване на околната среда, съгласно действащото българско законодателство, тръжните условия и стандарта за горска сертификация.

Долуподписаният

в качеството си на:.....

на „.....”

(наименование на заявителя)

с седалище и адрес на управление:

.....ЕИК....., с настоящата

ДЕКЛАРИРАМ:

1. При изпълнение на дейностите в общински горски територии (ОГТ), представляваното от мен мен ще използва притежаваното **СОБСТВЕНО** работно оборудване – преносима техника, по начин и при условия, които осигуряват безопасни и здравословни условия на труд и опазване на околната среда, съгласно българското законодателство (ЗРКЗГТ, Наредба № 20 от 27.05.2003 г. за извършване на технически прегледи за проверка на техническата изправност на земеделската и горската техника и машините за земни работи, Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, ЗЗБУТ и Правилник за здравословни и безопасни условия на труд в горите), **стандарта за горска сертификация.**

2. Представяваното от мен разполага с необходимите пълни комплекти от лични предпазни средства (ЛПС) за всеки един от наетите работници, отговарящи по качество, в състояние и във вид, съгласно изискванията на българското законодателство (ЗЗБУТ, Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работната място и Правилник за здравословни и безопасни условия на труд в горите), **стандарта за горска сертификация.**

Запознат съм с наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от НК за попълване на декларация с невярно съдържание.

Дата:.....

гр.....

ПОДПИС:.....

(.....)

(подпис, име и печат на фирмата)

ДЕКЛАРАЦИЯ

относно: че е извършил оглед на обекта и е запознат с техническите и технологичните изисквания за извършване на дейностите в него

Аз долуподписаният.....

В качеството си на:.....
на

.....”

(наименование на заявителя)

регистрирано с Ф. Д. №/.....г. наокръжен съд, с адрес на управление:

.....
БУЛСТАТ/ЕИК.....,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Извършил съм оглед на обекта и съм запознат с техническите и технологичните изисквания за извършване на дейностите в него.
2. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата и всички действащи норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на дейностите.
3. Приемам условията на проекта на договора.

Запознат съм с наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от НК за попълване на декларация с невярно съдържание.

Дата: г.

(дата на подписване)

Декларатор: _____

(.....)
(име и фамилия, подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

В съответствие с чл.4, ал.1, т.2 от Закона за защита на личните данни и § 1, т. 13 от допълнителните разпоредби за Закона за личните данни

Долуподписаният/та
/име, презиме, фамилия/

С ЕГН, л.к. №....., издадена на.....

От, в качеството си на физическо/юридическо лице, давам изричното си съгласие да предоставя на Община Радомир, копие от личната си карта, във връзка с участие в открит конкурс за възлагане на дейности в гори, собственост на община Радомир и сключване на договор.

Декларирам, че съм съгласен/на посочените от мен лични данни да бъдат използвани от Община Радомир.

Дата:.....г.

Декларатор:.....

ДОГОВОР

/проект/

за възлагане мероприятия по реда на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горски територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

Днес, 2024 г. в гр. Радомир между:

Община Радомир, гр. Радомир, ЕИК: 000386776, със седалище и адрес на управление: гр.Радомир, пл.“Свобода“ №20, представлявана от Кирил Георгиев Стоев в качеството му на Кмет на общината, наричан за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

....., ЕИК, със седалище и адрес на управление:
представлявано от, в качеството му на, наречено по-нататък за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,
се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши лесокултурните дейности (маркиране) посочени по вид, подотдел, количество, единична цена за м³ и обща цена за **Обект № 2401**, съгласно приложение № 1, което е неразделна част от настоящия договор.

1.2. При различие в количествата за всеки един подотдел и за обекта като цяло, констатирано в предавателно-приемателните протоколи, изготвени между страните, заплащането се извършва, по **действително установено** количество, отразено в предавателно-приемателния протокол по **единична цена**, отразена в Приложение № 1 – неразделна част от договора.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

2.1.1. Осъществява текущ контрол по изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорни задължения без да възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да нарушава оперативната му самостоятелност;

2.1.2. Дава задължителни указания и препоръки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмена форма, при констатирани пропуски или недостатъци по изпълнението на възложената работа доколкото не пречат на оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното.

2.1.3. Изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, отстраняването на констатираните пропуски или нередности по изпълнението на възложената работа, когато това е възможно, в срока посочен в настоящия договор, като разходите за това са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Установяването на пропуските и нередностите се извършва с констативен протокол подписан от страните

2.1.4. Издава разпореждания за временно спиране или цялостно прекратяване на дейностите, свързани с изпълнение на възложената работа, в следните случаи:

(1) При неспазване на изискванията на приложимото законодателство, в т. ч. на Закона за горите (ЗГ) и/или свързаните с него подзаконовни нормативни актове, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, правилата и нормите за противопожарна безопасност и др.;

(2) Форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителната разпоредба на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските

територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (Обн. ДВ, бр. 96/2011), (Наредбата по чл.95, ал.1 от ЗГ), както и при предявени реституционни претенции ;

(3.) При отпадане на необходимостта от извършване на някоя от дейностите, предмет на договора .

(4.) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отказва възлагането на мероприятията посочени в приложение № 1 от настоящия договор, без да дължи плащане на неустойки за неизпълнение на същия в случай, че след провеждане на процедурата и сключване на договора възникне невъзможност за осъществяване финансирането на мероприятиято.

2.1.5. Предложи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допълнително извършване на дейности, предмет на договора, при възникнала обективна причина, налагаща промяна на количествата и видовете дейности, респективно на стойността и сроковете за изпълнение на възложеното. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени.

2.1.6. При наличие на причини породени от природни и климатични фактори да променя началната и крайна дата на започване изпълнението и приключване на съответните дейности, с нарочно възлагателно писмо до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в което се посочва новите начална дата и краен срок за изпълнение.

2.1.7. Откаже да приеме работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното, до отстраняването им, когато това е възможно. Констатираните несъответствия се описват в протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им като разходите за това са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.1.8. Откаже заплащането на вознаграждението или да поиска намаление на вознаграждението, съразмерно с неизвършената работа, в случай, че в определения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани за своя сметка констатираните несъответствия на изпълнението с уговореното.

2.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните задължения:

2.2.1. Да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обекта, в който ще се осъществява възложената дейност, във вид, който позволява нейното безпрепятствено изпълнение. Предаването на обекта се извършва с подписването на двустранен предавателно-приемателен протокол не по-късно от 3 дни преди започване на дейностите, като за дейностите, за които се изисква ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да има назначено лице, регистрирано по чл. 235 от ЗГ, протоколът се подписва от него.

2.2.2. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмен вид всички необходими документи (таксационни описания, скици, карти на обекта и др.) съгласно действащата нормативна уредба, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на договора, които са неразделна част от договора.

2.2.3. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при и по повод изпълнение на задълженията му по договора.

2.2.4. Да следи за правилното изпълнение на дейността в съответствие с всички приложими изисквания, технически норми и стандарти, произтичащи от действащата нормативна уредба.

2.2.5. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установени отклонения на изпълнението с уговореното и констатирани недостатъци при извършената работа в срок до 3 работни дни след установяването им.

2.2.6. Да осигури свой представител за приемане на извършената работа в договорените срокове и да приеме изпълнението на дейностите, когато те са изпълнени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно условията на договора, за което се подписва двустранен предавателно-приемателен протокол.

2.2.7. В края на всеки месец при заявка от страна на изпълнителя да приема извършената работа, по вид, действително изработено количество и качество.

2.2.8. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ вознаграждението за приетата работа, съгласно двустранно подписания предавателно-приемателен протокол, срещу издадена от него

фактура, в срок не по-късно от 10 (десет) работни дни, считано от датата на нейното представяне, в размер и по начин, уговорени в договора.

2.2.9. Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 3-дневен срок от настъпване на природни бедствия и/или форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т.18 и/или т. 23 от Допълнителната разпоредба на Наредбата по чл.95, ал.1 от ЗГ, както и при уважени реституционни претенции, водещи до невъзможност за работа в насажденията, предмет на договора, и да приложи доказателства за това. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени.

2.2.10. Да удължи срока на договора, в случай, че е наложил временно спиране на дейността на основание т. 2.1.4. (2.)

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

3.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

3.1.1. Поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнението на дейността.

3.1.2. Поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на възложената работа в договорените срокове, когато са изпълнени условията на договора;

3.1.3. Получи договореното възнаграждение за приетата работа;

3.1.4. Заменя подизпълнителите си, в случай, че предварително е посочил ползването на такива за осъществяване на дейността в обекта и при условие, че новите подизпълнители отговарят на изискванията, определени в процедурата;

3.1.5. Откаже да приеме предложението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за допълнително извършване на дейности по т. 1.6.

3.1.6. Откаже да извърши маркиране на дадено насаждение за сеч, когато след обхождане на терена се установи, че действителното състояние на насаждението не позволява да се извърши маркиране на съответния вид сеч или друга сеч, запазвайки насоката на досегашното стопанисване на насажденията, посочен в Приложение №1 към договора.

3.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

3.2.1. Да изпълни с грижата на добър стопанин в указаните срокове възложената му работа съгласно изискванията на договора и действащата нормативна уредба. При изпълнението на дейността „Маркиране на насаждения за сеч” ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да маркира насажденията за съответния вид сеч, съгласно изискванията на Наредбата за сечите в горите. Когато след предварително обхождане на терена се установи, че действителното състояние на дадено насаждение не позволява да се извърши маркиране на съответния вид сеч, посочен в Приложение №1 към договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в 3-дневен срок писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за установените несъответствия. Обстоятелствата се отразяват на място с двустранен протокол. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени.

3.2.2. При констатирани нередности по изпълнение на дадените лесокulturни мероприятия ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отстранява същите в срока посочен в настоящия договор или съответното възлагателно писмо, като разходите са за негова сметка.

3.2.3. Да осигури присъствието на свой представител (служителя си, регистриран за упражняване на частна лесовъдска практика, за дейностите, за които се изисква, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да има назначено такова лице), в следните случаи:

(1.) за подписване от негова страна на предавателно-приемателните протоколи за приемане на обекта;

(2.) за получаване на необходимите документи за изпълнение на съответната дейност;

(3.) при извършване на проверки от компетентни органи, след уведомяване за предстоящи такива;

(4.) за приемане на извършената работа от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което се подписва двустранен предавателно-приемателен протокол.

3.2.4. Да изпълни допълнително възложените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по т. 2.1.5 в случай, че е подписано допълнително споразумение с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

3.2.5. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при сключване на договора писмена информация за всички лица, които ще извършват дейностите по договора, както и за настъпилите промени в хода на изпълнение на дейността.

3.2.6. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на предмета на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореджания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.2.7. Да изпълни дадените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ задължителни указания и препоръки при констатирани отклонения от предмета на договора и несъответствия при изпълнението на дейностите, отразени в констативни протоколи и предавателно - приемателни протоколи.

3.2.8. Да спазва изискванията на действащите нормативни документи за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и носи пълна отговорност при злополука с наети от него лица.

3.2.9. Да не възпрепятства контрола по изпълнение на договора и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, необходима за осъществяването му.

3.2.10. Да съхранява и опазва съществуващите горски пътища до обекта, съобразно действащата нормативна уредба и по начин, който не възпрепятства тяхната нормална експлоатация. Всички щети, нанесени на тези пътища в резултат на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се отстраняват за негова сметка.

3.2.11. Да не предоставя на трети лица извършването на дейностите, предмет на договора, с изключение на посочените от него подизпълнители.

3.2.12. При обективна невъзможност за изпълнението на дейността, поради природни бедствия и /или форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т.18 и т. 23 от Допълнителната разпоредба на Наредбата по чл.95, ал.1 от ЗГ, водещи до невъзможност за работа в насажденията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено в тридневен срок от настъпване на събитието и да приложи доказателства за това. Обстоятелствата се отразяват на място с двустранен протокол. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени.

3.2.15. Да постави информационни табели по образец в насажденията, в които се извършват възлаганите дейности, на основание чл. 13, ал. 4 от Наредбата по чл. 95, ал.1 от ЗГ.

3.2.16. Да спазва стриктно и други изисквания на Закона за горите и свързаните с него други актове, регламентиращи опазването, стопанисването и ползването на горите, както и на действащите актове за противопожарна безопасност в горите.

IV. ЦЕНИ И РАЗПЛАЩАНЕ

4.1. Общата цена за Обект№ 2401, е лв. (.....) без ДДС.;

4.2. Цените за съответния вид дейност за всеки един подотел са посочени в приложение № 1. Същото е неразделна част от настоящия договор.

4.3. Заплащането на дейностите, се извършва, след изготвяне на предавателно-приемателни протоколи и издаване на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Извършените дейности се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ на **100%** от действително извършената работа в срок до **10 дни** от представяне на фактурата от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ внася в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора в размер на лв (словом:..... ст) представляваща **3 %** от стойността посочена в т. 4.1. от настоящия договор.

5.2. Когато гаранцията се предоставя в парична сума, същата се внася **по сметката на община Радомир: Интернешънъл Асет Банк гр. Радомир, BIC IABGBGSF IBAN: BG64IABG74783300466903** или в касата на Общината.

5.3. В случай на учредяване в полза на община Радомир на банкова гаранция, същата следва да отговаря на изискванията на чл. 9а, ал. 5 от Наредбата за условията и реда за

възлагане изпълнението на дейности в горски територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

5.4. Документът за внесена парична или учредена банкова гаранция, се представя при подписване на договора.

VI. САКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

6.1. Страните по договора не носят отговорност и не дължат неустойки за пълно или частично изпълнение на задълженията си по договора, ако то се дължи на „природни бедствия“ и/или „форсмажорни обстоятелства“ по смисъла на § 1, т.18 и/или т. 23 от Допълнителната разпоредба на Наредбата по чл.95, ал.1 от ЗГ, уважени реституционни претенции и непреодолима сила и други обстоятелства, възникнали след сключването на договора, в резултат на които неговото изпълнение е обективно невъзможно.

6.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка поради виновно изпълнение на някое от задълженията си по договора, в следните случаи:

6.2.1. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по т. 2.2.1 и 2.2.2. - неустойка в размер, равен на гаранцията за изпълнение на договора;

6.2.2. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по т. 2.2.3. и 2.2.4. - неустойка в размер, равен на гаранцията за изпълнение на договора, преизчислена за съответния подотдел, за който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е изпълнил задължението си;

6.2.3. При виновно изпълнение на задължението си по т. 2.2.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% от стойността по договора за съответната извършена дейност за всеки просрочен ден, но не повече от 5%;

6.2.4. При неоснователно забавяне на плащанията по т. 2.2.9. от договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на законната лихва върху дължимата сума за всеки просрочен ден.

6.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за виновно изпълнение на задълженията си по договора, в следните случаи:

6.3.1. При неоснователно забавяне на завършването на обекта в определения срок – неустойка в размер на 0,5% от стойността по договора за съответната неизвършена дейност за всеки просрочен ден, но не повече от 10%;

6.3.2. При некачествено изпълнение на работата от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато са допуснати съществени отклонения от определените технически и качествени показатели за съответната дейност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% от договорената цена за тази дейност, като това не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от търсене на отговорност за реално претърпените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вреди в случай, че същите са по-високи от определената неустойка;

6.3.3. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал нарушение на Закона за горите и актовете по неговото прилагане, причинило вреда на горската територия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на стойността за възстановяване на нанесените повреди, освен в случаите, когато ги отстрани за собствена сметка в срока на действие на договора;

6.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетение за нанесени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на трети лица щети в резултат на изпълнението на предмета на договора. Нанесените щети са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6.5. При отпадане на необходимостта от извършване на някоя от дейностите ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност и не дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на Изпълнителя само действително извършените дейности.

6.6. Случаите на намаляване обема на мероприятията предмет на настоящия договор, Възложителят не дължи плащане на неустойки за намаление на обема на дейностите предмет на настоящия договор.

6.7. В случаите по т.2.1.4. от настоящия договор и започнало изпълнение на мероприятията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след прекратяване на изпълнението, заплаща на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обема на извършената от него работа, съгласно срока посочен в т. 4.3 на договора.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Договорът се прекратява:

7.1. с изтичане на срока на договора;

7.2. с пълното (навременно, точно и цялостно) изпълнение на всички задължения по договора;

по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

7.3. при настъпване на обстоятелства правещи невъзможни изпълнението на настоящия договор и дължащи се на „природни бедствия“ и/или „форсмажорни обстоятелства“ по смисъла на § 1, т. 18 и/или т. 23 от Допълнителната разпоредба на Наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ;

7.4. С едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи, когато по време на действието на договора се установи, че:

7.4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или подизпълнителите му вече не отговаря на някое от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата;

7.4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е подписал декларация с невярно съдържание, във връзка с възлагането на дейността;

7.4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал неотстраними отклонения от определените с договора срокове, технологични и качествени показатели за извършване на съответната дейност, включително такива, допуснати от подизпълнителите;

7.4.4. Дейността се извършва от подизпълнители, които не отговарят на изискванията на чл. 18 от Наредбата;

7.4.5. В случаите по т. 2.1.4.

7.4.5. (А) след констатирано нарушение на Закона за горите нанесло значителни вреди

7.4.5. (Б) в случай на отказ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да започне изпълнение на мероприятията в тридневен срок от получаване на уведомителното писмо, когато се налага промяна на параметрите на договора;

7.5. С едностранно писмено уведомление от всяка една от страните, те могат да прекратят договора поради обективни причини – „природни бедствия“ и/или „форсмажорни обстоятелства“ по смисъла на § 1, т. 18 и т. 23 от Допълнителната разпоредба на Наредбата по чл.95, ал.1 от ЗГ, както и реституционни претенции, възникнали след сключването му, в резултат на които неговото изпълнение е обективно невъзможно. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на реално извършените дейности, когато са спазени условията на договора, като внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора се освобождава, а страните не си дължат неустойки и престации за пропуснати ползи.

7.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ **може** да прекрати договора с едностранно писмено уведомление, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи и да задържи внесената гаранция за изпълнение на договора в случаите когато:

7.6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал отстраними отклонения от определените с договора технологични и качествени показатели за извършване на съответната дейност, включително такива, допуснати от подизпълнителите, които не желае да отстрани за своя сметка;

7.6.2. При установено количествено неизпълнение на дейностите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в сроковете по договора в продължение на два поредни месеца;

7.6.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ виновно не е изпълнил задълженията си по т. 3.2.3 и 3.2.4 от договора. В този случай внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ **може** да прекрати договора с едностранно писмено уведомление, в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ виновно не изпълни някое от задълженията си по т. 2.2.1 - 2.2.4, т. 2.2.8 и 2.2.10 от договора. В тези случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не дължи обезщетение за пропуснати ползи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като внесената гаранция за изпълнение на договора се

възстановява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 10 работни дни. При извършена дейност от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато изпълнението отговоря на условията на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати стойността на действително извършената работа.

VIII. СЪОБЩЕНИЯ

8.1. Всички съобщения и уведомления, включително и за прекратяване на договора, ще се извършват в писмена форма, на адресите на страните за кореспонденция, уведомления и размяна на книжа са както следва:

8.1.1. За Възложителя - община Радомир, пл. „Свобода“ № 20; ел. адрес: obshtinaradomir@abv.bg

8.1.2. За Изпълнителя:

8.2. В случай на настъпили промени в актуалното състояние на която и да е от страните, същата се задължава в рамките на три работни дни да уведоми насрещната за настъпилата промяна. В случай на неспазване на това си задължение съответната страна се счита за редовно уведомена.

IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Настоящия договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

9.2. За неуредените в договора случаи се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

9.3. Настоящия договор може да бъде изменян само със съгласието на страните изразено в писмена форма.

9.4. Възникналите спорове относно изпълнението, неизпълнението или тълкуването на настоящия договор се решават чрез преговори и взаимно съгласие между страните, изразено в писмено споразумение, а когато такова липсва спора се решава от компетентен съд.

Настоящият договор се изготви в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Кирил Стоев:
Кмет на община Радомир

.....

Гл. счетоводител:

Ст. юрисконсулт:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

към договор № / г. за възлагане на дейностите

в Обект № 2401 от ОГТ на община Радомир

1. Разпределението на договорираните дейности по вид, подотдели, количества, единични цени и обща стойност е както следва:

Обект №	Вид сеч, предвидена за маркиране	Отдел, подотдел	Площ, ха	Мярка	Количество, куб.м	Стояща маса с клоните	Интензивност - % от запаса	Достигнатата единична цена без ДДС, лв/куб.м	Достигнатата обща цена за дейността без ДДС,	Съдържание на работата	Срок за изпълнение
2401	ПОСТЕПЕННО-КОТЛОВИННА СЕЧ В ИЗДЪНКОВИ ГОРИ ЗА ПРЕВРЪЩАНЕ, ИЗСИЧАНЕ НА ПОДЛЕСА	341 „а“	6,2	м ³	330					Маркиране на насажденията за съответния вид сеч, съгласно изискванията на Наредбата за сечите в горите.	29.03.2024 г.
	ПОСТЕПЕННО-КОТЛОВИННА СЕЧ В ИЗДЪНКОВИ ГОРИ ЗА ПРЕВРЪЩАНЕ, ИЗСИЧАНЕ НА ПОДЛЕСА	341 „ж“	24,7	куб. м	1390					Изготвяне на карнет-описи, сортиментни ведомости и технологични планове за добив на дървесина за маркираните подотдели.	
	ПОСТЕПЕННО-КОТЛОВИННА СЕЧ В ИЗДЪНКОВИ ГОРИ ЗА ПРЕВРЪЩАНЕ, ИЗСИЧАНЕ НА ПОДЛЕСА	344 „а“	9,5	куб. м	560						
	ОБЩО ЗА ОБЕКТА:			40,4	м³	2280					

II. При разлика в количествата за всеки един подотдел и за обекта като цяло, констатирано в предавателно-приемателните протоколи, заплащането се извършва за действително установеното количество, по договорената единична цена за съответния вид дейност.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Кирил Стоев
Кмет на община Радомир

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

До
Кмета на община Радомир

ЗАЯВЛЕНИЕ

За физически лица

от

ЕГН:....., в качеството си на.....

на

Господин Кмет,

Заявявам, че желая да участвам в процедура – ОТКРИТ КОНКУРС, за възлагане изпълнението на дейности в горски територии – общинска собственост, с предмет: **„МАРКИРАНЕ НА НАСАЖДЕНИЯ И ДЪРВЕТА ЗА СЕЧ В ГОРИ СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА РАДОМИР“**, както следва:

1. За Обект №2401, с обща дървесна маса за маркиране от 2280 куб. м.;

С настоящото заявявам, че имам издадено удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл. 235 от Закона за горите за съответната дейност, предмет на открития конкурс, с № / г.

Запознат съм с условията за провеждане на процедурата и съм извършил оглед на подотделите от обекта.

Приложение: Документация за участие в открития конкурс.

Дата

гр./с.....

С уважение:

(подпис и печат)

До
Кмета на община Радомир

ЗАЯВЛЕНИЕ

от
ЕГН:....., в качеството си на.....
на
вписан/а в Търговския регистър към АВ -., с
ЕИК:..... със седалище и адрес на управление
.....
.....
представявано от
В качеството си на (*управител, изп. директор или друго*)

Господин Кмет,

Заявявам, че желая да участвам в процедура – ОТКРИТ КОНКУРС, за възлагане изпълнението на дейности в горски територии – общинска собственост, с предмет: „МАРКИРАНЕ НА НАСАЖДЕНИЯ И ДЪРВЕТА ЗА СЕЧ В ГОРИ СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА РАДОМИР“, както следва:

1. За Обект № 2401, с обща дървесна маса за маркиране от 2280 куб. м.;

С настоящото заявявам, че представляваното от мен дружество има издадено удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл. 241 от Закона за горите за съответната дейност, предмет на открития конкурс, с № / Г.

Запознат съм с условията за провеждане на процедурата и съм извършил оглед на подотделите от обекта.

Приложение: Документация за участие в открития конкурс.

Дата
гр./с.....

С уважение:
(подпис и печат)



РАДОМИР

ОБЩИНА РАДОМИР

ОБЛАСТ ПЕРНИК

Радомир 2400, пл. "Свобода" 20, тел: +359 777 82 490, факс: +359 777 82 502;
e-mail: obshtinaradomir@abv.bg; www.radomir.bg

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за възлагане изпълнението на дейности в горски територии - общинска собственост, чрез провеждане на открития конкурс с предмет: „Маркиране на насаждения за сеч“ в ОГТ в териториалния обхват на община Радомир за Обект № 2401, обявен със Заповед № 71 от 31.01.2024 г. на кмета на община Радомир

Обект и видове сечи, място за извършване на дейностите /отдели, подотдели/	Срок на изпълнение	Мярка	Прогнозно количество стояща дървесина с клони (куб.м)	Единични цени по видове сечи (лв/куб.м стояща маса без ДДС)	Прогнозна стойност на обекта и по видове сечи (лв. без ДДС)
ОБЕКТ № 2401 - насаждения в землището на с. Извор					
възобновителна- широколистни					
341 „а“ - възобновителна	до 29.03.2024г.	м ³	330	5,20	1716,00
341 „ж“ - възобновителна	до 29.03.2024г.	м ³	1390	5,20	7228,00
344 „а“ - възобновителна	до 29.03.2024г.	м ³	560	5,20	2912,00
ВСИЧКО обект 2401	до 29.03.2024г.	м ³	2280	5,20	11856,00

Изготвил: инж. Красимир Димитров
гл. специалист „Лесовъд“



Заложена информация на основание чл. 1, ал.1 от ЗЗЛД и Регламент на ЕС 2016/679
Заложена информация на основание чл. 1, ал.1 от ЗЗЛД и Регламент на ЕС 2016/679